



STIFTELSEN

BERGENS SJØFARTSMUSEUM

NORSK SJØFARTSHISTORISK FORSKNINGSFOND

Tiltakshaver ved Akvator AS
Postb. 743
5404 STORD

(sendt: nina@akvator.no)

Deres ref. Tysnes k., Gjerstadvågen

Vår ref. 09/0317/274 M

Bergen, 17.04. 2009

Vedr. oppstart av reguleringsarbeid for småbåthamn – Gjerstadvågen, gnr. 96, bnr. 2, Tysnes kommune.

Budsjett og omfang for marinarkeologiske registreringer

Vi viser til telefonsamtale mellom Nina Skjerping i Akvator og museets Elling Utvik Wammer den 14.04. 2009. Viser også til vårt brev, datert 02.04. 2009, til oppstartsmeldingen i ovennevnte sak, hvor museet varsler krav om marinarkeologiske registreringer i forbindelse med planarbeidet.

Undersøkelsene er hjemlet i forskriftene til §§ 9, 10 og 14 i Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner. For tiltakshavere foreligger undersøkelsesplikt, samt plikt til å dekke kostnadene for undersøkelsen. Vedlagt følger begrunnet budsjett for en registrering av sjøbunnsområdene.

De marinarkeologiske registreringene omfatter visuell befaring, soning av bunnmassene, og eventuelt graving av prøvesjakter i sjøbunnen i reguleringsområdet. Vi har planlagt og budsjettert en feltundersøkelse for reguleringsområdet der vi vil benytte tre personer i en arbeidsdag. I tillegg kommer en dags for- og etterarbeid for prosjektlederen. Dette vil samlet beløpe seg på maksimalt kr 29 709,64. Vi gjør oppmerksom på at denne summen ikke omfatter ekstraordinære utgifter til konsulenttjenester, dateringsprøver eller funnkonservering. Slike funnrelaterte utgifter vil eventuelt bli belastet etter regning.

Før feltarbeidet kan gjennomføres er museet avhengig av tiltakshavers godkjenning av budsjettet. Ved rask tilbakemelding fra tiltakshaver kan feltarbeidet sannsynligvis gjennomføres før sommeren 2009.

Med vennlig hilsen
for STIFTELSEN BERGENS SJØFARTSMUSEUM

Elling Utvik Wammer
Saksbehandler marinarkeologi

Direkte telefon: 55549604. E-postadresse: marinarkeologi@bsj.uib.no

Vedlagt: Begrunnet budsjett for undersøkelser i reguleringsområdet

<i>Postadresse</i>	<i>Kontoradresse</i>	<i>Bankgiro</i>	<i>Postgiro</i>	<i>Orgnr.</i>
Postboks 7800 5020 Bergen Bergens.Sjofartsmuseum@bsj.uib.no http://www.bsj.uib.no/	Haakon Sheteligs plass 15 5007 Bergen Telefon: 55 54 96 00 Telefax: 55 54 96 10	1602.40.76168	7877 08 74997	980 769 798

BERGENS SJØFARTSMUSEUM

Budsjett for marinarkeologisk registrering i forbindelse med reguleringsarbeid for småbåthamn – Gjerstadvågen, gnr. 96, bnr. 2, Tysnes kommune

Lønnsrelaterte kostnader

	Ant. Dager	Ant. Pers.	Sats	Sum
Prosjektleder/feltleder	2	1	1681	kr 3 362,00
Dykker/feltarbeider	1	2	1295	kr 2 590,00
Feltillegg, ansatte	1	3	574	kr 1 722,00
Dykketillegg	1	3	500	kr 1 500,00
Sum, lønn				kr 9 174,00
Sos.utg			40 %	kr 3 669,60
Sum				kr 12 843,60
Overhead			60 %	kr 7 706,16
Sum, lønnsrelaterte utgifter				kr 20 549,76

Øvrige kostnader

Diett	1	3	345	kr 1 035,00
Forsikring, arbeidsdykking	1	3	200	kr 600,00
Draktgodtgjørelse	1	3	253	kr 759,00
Leie bil	1		1000	kr 1 000,00
Leie båt	1		650	kr 650,00
Leie dykkerutstyr	1		300	kr 300,00
Leie kompr./gen	1		300	kr 300,00
Leie uv-komm.	1		350	kr 350,00
Drivstoffutgifter	1		1000	kr 1 000,00
Diverse utstyr/drift	1		500	kr 500,00
Mob./demob.			1000	kr 1 000,00
Sum øvrige kostnader				kr 6 459,00

Sum totale kostnader **kr 27 008,76**

Uforutsette utgifter 10 % kr 2 700,88

Totalsum **kr 29 709,64**

Kommentar til budsjett vedrørende marinarkeologisk registrering i forbindelse med reguleringsarbeid for småbåthamn – Gjerstadvågen, gnr. 96, bnr. 2, Tysnes kommune

Bergens Sjøfartsmuseum har satt opp et budsjett for feltundersøkelser som vil vare 1 arbeidsdag, med 1 dags for- og etterarbeid for feltleder. Undersøkelsene består i en arkeologisk registrering av sjøbunnen, med visuelt søk og mulig graving av prøvesjakt, samt en vurdering av det maritime kulturlandskapet. Utover museets marinarkeologipersonale vil det ansettes en person med tilstrekkelig kvalifikasjoner og sertifisering innen arkeologi og dykking. Museet vil også ta arbeidsgiver- og HMS-ansvar.

Prosjektlederen - Vil ha det overordnede ansvar for undersøkelsen. Han vil administrere dykkere og andre i feltarbeidet, ha budsjettansvar, påse at offentlige og interne bestemmelser blir fulgt, fungere som dykker og dykkersjef etter retningslinjene til dykkerrådet ved Universitetet i Bergen. Dessuten vil prosjektlederen ansette personell, organisere undersøkelsen, være feltleder og foreta etterarbeid, samtidig som han vil være museets kontaktperson for tiltakshaver. Etter feltperioden vil han bearbeide og analysere materialet, og utarbeide en rapport til fylkeskulturmyndighetene med kopi til tiltakshaver. Riksantikvaren har i henhold til gjeldende retningslinjer pålagt tiltakshaver å dekke utgiftene til museets ansatte i oppdragsperioden.

Dykkere – Vil være i feltarbeid i 1 arbeidsdag, og vil være engasjert av oss.

Felttillegg - Bergens Sjøfartsmuseum benytter satser i overenskomst mellom KUF/KUD og forvaltningsmuseene, for tiden kr. 574,- pr feltdøgn.

Dykkertillegg - Her benyttes satsene for NIVA og de fem marinarkeologiske forvaltningsmuseene, for tiden kr. 500,- pr. dykkedag.

Overhead – Er museets andel av de lønnsrelaterte utgifter. Størrelsen er beregnet ut fra bestemmelser fastsatt av Kultur- og Vitenskapsdepartementet, og felles for landets fem institusjoner med forvaltningsansvar for marine kulturminner.

Sosiale utgifter – Inkluderer pensjonsinnskudd, arbeidsgiveravgift og feriepengeravsetning.

Forsikring – Gjelder for utøvelsen av arbeidsdykking, hvilket ikke omfattes av prosjektansattes annen jobbforsikring.

Draktgodtgjørelse til dykkere - Museene benytter en sats på kr. 253,- pr. dag som inkluderer bruk av alt personlig utstyr for dykkerne (drakt, oppstigningsvest, maske, svømmeføtter o.a.)

Drivstoffutgifter – Vil omfatte leiebilen, gummibåtens påhengsmotor, pumpe, kompressorer etc.

Leiebil – Er nødvendig til transport av folk og utstyr, og vil bli brukt i feltarbeidet. Vi tenker oss en rommelig varebil.

Leie av gummibåt - Vi har bruk for to rommelige gummibåter med pålitelig motor til dykke- og prøvestikkingsoperasjonene.

BERGENS SJØFARTSMUSEUM

Leie av dykkerutstyr - Dykkerutstyret omfatter alt pusteutstyr til bruk for dykkerne, inkl. ett sett i reserve. Personlig utstyr (drakt o.a.) er holdt utenfor og er dykkernes ansvar.

Leie kompressor/generator - Dette er utstyr som er nødvendig for fylling av luft på dykkerflasker. Museet stiller med egen og sertifisert, mobil kompressor.

Leie av u.v. kommunikasjonsutstyr - Dette er påbudt ved all dykking i følge sikkerhetsbestemmelsene.

Div. utstyr, drift - Her har vi satt opp en sum til forbruk under feltarbeidet. Kommunikasjon er påbudt, og mobiltelefon brukes ved dykking fra steder som ikke har telefon. I vårt tilfelle må vi ha en mobiltelefon i sprutsikker utførelse.

Uforutsette utgifter - Dette er å betrakte som et maksimalbudsjett, slik at museet ønsker med denne posten å dekke inn eventualiteter som kan oppstå i felt. Satsen er satt i samsvar med det som regnes som akseptert blant landets sjøfartsmuseer (10%).

Det gjøres oppmerksom på at dette budsjettet ikke omfatter eventuelle utgifter til konsulent tjenester, dateringsprøver og konservering. Disse utgiftene vil belastes tiltakshaver etter regning.

Bergens Sjøfartsmuseum, 17.04. 2009